



COMUNE DI GUARDAMIGLIO
PROVINCIA DI LODI

LETTERA DI INVITO

(approvata con decisione a contrarre nr. 144 reg. gen. – nr. 34 del servizio del 15.07.2025)

PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIO AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I. , , SUL MERCATO ELETTRONICO SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO LUGLIO 2025 / GIUGNO 2030 (DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E PER LA DURATA DI CINQUE ANNI) – CIG:B719B92724

Premesso che, con avviso pubblicato in data 30.05.2025 su Piattaforma Sintel di Regione Lombardia, la stazione appaltante ha inteso acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ex art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. , sul mercato elettronico Sintel di regione Lombardia, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo luglio 2025 / giugno 2030 (dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di cinque anni);

Richiamata la decisione a contrarre nr. 144 reg. gen. – nr. 34 del servizio del 15.07.2025 con cui sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

LA STAZIONE APPALTANTE / IL R.U.P. INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta in modalità telematica secondo quanto più oltre specificato, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, alle condizioni che seguono.

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura negoziata ex art. 50 c. 1 lett e) del D. Lgs 36/2023, su piattaforma Sintel , da aggiudicare con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. nr. 50 e nr. 108 del D. Lgs. 36/2023, indetta dal Comune di Guardamiglio (di seguito anche solo “COMUNE” o “Stazione Appaltante”) per l’affidamento del **SERVIZIO TESORERIA COMUNALE** per il periodo **LUGLIO 2025- GIUGNO 2030 (dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di anni cinque).**

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell'allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/05/2025.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e della presente lettera di invito, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico di intermediazione telematica di ARIA SPA denominato SINTEL (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione **sul proprio sito istituzionale** nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”**, disponibile sul sito di ARIA S.p.A.: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre.

La piattaforma di eProcurement “Sintel” di Aria SPA ha ottenuto la certificazione secondo le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e le regole tecniche “Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale” pubblicate da AGID con determina n. 137/2023, per la gestione delle fasi di progettazione, pubblicazione ed affidamento.

La piattaforma Sintel è stata pertanto inserita nel Registro delle piattaforme certificate consultabile nel sito istituzionale di ANAC.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *“Manuali di supporto Servizi di e-Procurement – ICRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo”* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma Sintel.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Call Center di ARIA SPA al numero verde 800.116.738.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, e trasmessa attraverso il sistema Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La seguente documentazione di gara, allegata alla presente lettera di invito , è disponibile sulla piattaforma Sintel:

- Lettera di invito (allegato 1)
- Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti (allegato 2)
- Dichiarazione del concorrente per l'avvalimento (allegato 2A)
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria per l'avvalimento (allegato 2B)
- Modello Offerta tecnica (allegato 3)
- Modello Offerta economica (allegato 4)
- DGUE (allegato 5)
- Capitolato speciale d'appalto (allegato 6)
- Schema di Convenzione (allegato 7)
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici comunali (allegato 8)
- Codice di comportamento dei dipendenti (allegato 9)

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel di Aria Spa riservata alle richieste di chiarimenti esclusivamente per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione “Documentazione di gara” della Piattaforma.

Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, e in ogni altro caso ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante o dal soggetto delegato alla gestione della fase di affidamento, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale dichiarato dall’operatore nei documenti di gara.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono

domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI GUARDAMIGLIO– Via Cavour, 14– 26862 GUARDAMIGLIO (LO)

Codice Fiscale 82502970153 – Partita I.V.A. 07237850156

Telefono 0377/51002 – Fax 0377/51338

e- Mail: serviziofinanziario@comune.guardamiglio.lo.it

pec: comune.guardamiglio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: <https://www.comune.guardamiglio.lo.it/>

Nominativo Referente: Traldi Lucia – Responsabile del Servizio Finanziario

La documentazione di gara e' accessibile, oltre che sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia, anche sul sito istituzionale dell'ente al seguente link: <https://www.comune.guardamiglio.lo.it/>

CATEGORIE DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

Appalto di Servizi bancari e finanziari – servizi di tesoreria CPV 66600000-6

OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Guardamiglio in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/05/2025.

Il compenso a base d'asta, soggetto al ribasso, per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo **LUGLIO 2025 – GIUGNO 2030** con **possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi** è stimato in € 49.500,00 (€ 9.000,00 / annui per anni cinque oltre ad € 4.500,00 per eventuale proroga semestrale) esente dall'applicazione IVA .

Si precisa che il D.U.V.R.I. non è necessario in quanto non si ravvisano rischi di interferenza di cui all'art. 26 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 tra il personale dell'ente committente e quello dell'ente affidatario del servizio trattandosi di attività intellettuali, pertanto gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

CODICE CIG : B719B92724

PROCEDURA DI GARA.

Si indice una procedura di gara con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 50 c.4 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, previa attivazione di procedura negoziata sotto soglia in conformità al disposto dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D. Lgs 36/2023, rivolta ai fornitori che abbiano inviato manifestazione di interesse entro il termine delle ore 12.00 del giorno 11.06.2025 previsto dall'Avviso di manifestazione di interesse allegato alla determinazione reg. gen. nr. 108/2025 di attivazione della procedura.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE - <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> - servizio FVOE2.0) ..

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La consultazione degli altri documenti avverrà attraverso la verifica degli allegati alla procedura in Sintel

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel *eDGUE* (Allegato 5 – DGUE) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione piattaforma Sintel – Arca Regione Lombardia

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

➤ Requisiti di ordine generale (da artt. 94 a 98 D. Lgs 36/2023)

1. Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli di cui sopra che determinano l'incapacità a contrattare con la P.A. e che tali situazioni non si siano verificate per gli amministratori e i soci muniti di rappresentanza
2. non deve incorrere in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
3. deve essere in regola con le norme che disciplinino il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e s.m.i.);
4. non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 1 6-ter, del D.lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage).

➤ Requisiti di idoneità professionale (art. 100 D. Lgs 36/2023)

1. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di impresa di rete, o di GEIE, il predetto requisito deve essere posseduto da parte di ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/ consorziande o aderenti al contratto di rete.
2. Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 385/1993 (T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia) che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 e in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del sopraccitato T.U.

➤ Requisiti di capacità tecnico- professionale (art. 100 D. Lgs 36/2023)

- 1 aver svolto nel quinquennio 2020/2024, per un periodo almeno triennale, il servizio di tesoreria ovvero servizio analogo a quello oggetto della presente gara, con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno 2 Enti Locali con popolazione non inferiore a 1.000 (mille) abitanti;
- 2 deve disporre, entro un mese dall'affidamento del servizio, di uno sportello funzionante, da adibire al servizio di Tesoreria nel territorio comunale o ad una distanza massima di 15 Kilometri dalla sede del Comune di Guardamiglio. Lo stesso Tesoriere, nelle more di apertura dello sportello, è tenuto a predisporre tutte le

- operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, secondo le indicazioni dell'Ente, a garanzia dell'efficienza e continuità del servizio di Tesoreria.
- 3 dichiarare di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio - alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);
 - 4 essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio - permetta il collegamento online tra il Tesoriere e l'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili ed idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa vigente, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dallo schema di convenzione approvato dal Comune di Guardamiglio con delibera di C.C. nr. 29 del 29.05.2025 ;

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE –

- **BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la seguente documentazione sottoscritta integralmente (ogni documento allegato deve essere sottoscritto digitalmente) con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico:

- Lettera di invito (allegato 1)
- Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti (allegato 2)
- Dichiarazione del concorrente per l'avvalimento (allegato 2A): soltanto qualora ne ricorrano i presupposti
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria per l'avvalimento (allegato 2B): soltanto qualora ne ricorrano i presupposti
- DGUE (allegato 5)
- Capitolato speciale d'appalto (allegato 6)
- Schema di Convenzione (allegato 7)
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici comunali (allegato 8)
- Codice di comportamento dei dipendenti (allegato 9)

- BUSTA TECNICA

Offerta tecnica sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale redatta secondo il - Modello Offerta tecnica (allegato 3)

- BUSTA ECONOMICA

Offerta economica sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale redatta secondo il Modello Offerta economica (allegato 4)

Il Termine per la presentazione delle offerte tramite Piattaforma Sintel e' fissato per il giorno 04 agosto 2025 ore 18:00

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE - CONSORZI

È ammessa la partecipazione di Consorzi e/o Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui agli artt. 65 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

AVVALIMENTO

Per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica – organizzativa è ammesso l'istituto dell'avvalimento in conformità alle disposizioni dell'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023. L'avvalimento è escluso per i requisiti di ordine generale e idoneità professionale. Non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del *eDGUE*, (Allegato 5 DGUE) e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La richiesta di chiarimenti effettuata con soccorso istruttorio avviene per il tramite della apposita sezione della piattaforma telematica Sintel.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 del d. lgs 36/2023, verrà effettuata a favore a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100 di cui 70 per offerta tecnica e 30 per offerta economica).

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

La stazione appaltante Comune di Guardamiglio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La gara potrà essere aggiudicata anche se dovesse pervenire, o comunque venisse dichiarata valida una sola offerta.

A – OFFERTA ECONOMICA – Max punti 30

La valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà sulla base della **formula del prezzo minimo** presente sulla piattaforma Sintel (si prega di compilare e sottoscrivere digitalmente il “Modello Offerta economica (allegato 4)” ed allegarlo alla Busta Economica)

L'operatore economico dovrà inserire nel campo offerta economica presente sulla Piattaforma Sintel il valore complessivo della propria offerta espressa in cifre [il prezzo offerto dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due)] sul valore posto a base di gara , **pari alla misura massima € 9.000,00 annui - iva esente.**

B - OFFERTA TECNICA - Max 70 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica, valutata dalla commissione giudicatrice di gara, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La valutazione di ogni singolo elemento verrà effettuata in valore assoluto, secondo punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

	descrizione	Punteggio max	Punteggio attribuito	
1	Eventuali spese di tenuta- conto (come meglio descritto nello schema di convenzione)	15	Compenso migliore ---	Il max punteggio sarà attribuito al concorrente che offre il compenso più basso. Agli altri offerenti sarà attribuito il seguente punteggio $P = \frac{\text{miglior offerta}}{\text{Compenso offerto}} \times 15$
2	Tasso di interesse passivo sull'anticipazione ordinaria di tesoreria	15	Spread migliore ---	Il max punteggio sarà attribuito al concorrente che offre lo spread più basso. Agli altri offerenti sarà attribuito il seguente punteggio $P = \frac{\text{miglior offerta}}{\text{Spread offerto}} \times 15$

3	tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere, compreso il conto dell'economista	15	Spread migliore ---	Il max punteggio sarà attribuito al concorrente che offre lo spread più alto. Agli altri offerenti sarà attribuito il seguente punteggio P= miglior offerta X15 ----- Spread offerto
4	bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'euro	2	Incluso nel canone	2
			Non incluso: Fino ad € 20	1
			Non incluso: Oltre € 20	0
5	SCT prioritario	2	Incluso nel canone	2
			Fino ad € 10	1
			Oltre e 10	0
6	bonifici esteri	2	Incluso nel canone	2
			Fino ad € 10	1
			Oltre e 10	0
7	pagamenti disposti tramite bollettini postali	2	Incluso nel canone	2
			Fino ad € 2.50	1
			Oltre ad € 2.50	0
8	accrediti tramite bonifici non in ambito SEPA	2	Incluso nel canone	2
			Fino ad € 2.50	1
			Oltre € 2.50	0
9	transazioni per l'attività di accredito tramite POS	5	Incluso nel canone	5
			Fino ad € 1,00	1
			Oltre € 1,00	0
10	Canone noleggio mensile	5	Incluso nel canone	5
			Escluso	0
11	Costo di installazione	5	Incluso nel canone	5
			Escluso	0
TOTALE PUNTEGGI		70		

**Non si procederà' alla riparametrazione dell'offerta tecnica
Non e' prevista soglia minima di sbarramento**

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Per lo svolgimento delle sedute di gara viene utilizzata la piattaforma telematica SINTEL di Aria spa accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it come specificato in premessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta ha luogo il giorno 25/08/2025 alle ore 10:00, presso gli uffici del COMUNE DI GUARDAMIGLIO, in via Cavour n. 14, 26862 Guardamiglio (LO) – o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate ed ammissione alla gara;
- b) Apertura della Documentazione amministrativa; il Sistema, per altro verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni, dei dati e degli importi immessi a Sistema dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) Analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) di tutti i concorrenti; in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del COMUNE, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, verrà invitato a mezzo di opportuna comunicazione a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati (così come indicato al punto "*Soccorso Istruttoria*");
- d) Ammissione dei concorrenti che risultano in regola con la documentazione di gara.
- e) redazione apposito verbale.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi

Valutazione offerta tecnica

Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento, nella stessa seduta o in altra da determinarsi, procede all'apertura delle offerte tecniche di ciascun concorrente ammesso.

L'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Comune, in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati.

Nel medesimo giorno o in altra data la Commissione, in seduta pubblica, provvederà: alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti.

Valutazione offerta economica

Si procederà quindi alla formalizzazione della graduatoria mediante sistema Sintel in base alla quale si definisce l'aggiudicazione provvisoria. La verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico primo in graduatoria avverrà d'ufficio mediante acquisizione della relativa documentazione presso le competenti amministrazioni. L'aggiudicazione diverrà effettiva dopo tale verifica.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che nella valutazione, tecnica ed economica, ottengano per entrambe un punteggio superiore ai 4/5. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Entro 15 gg dal ricevimento degli atti relativi all'aggiudicazione provvisoria il Comune di Guardamiglio procederà all'aggiudicazione definitiva. Il termine di cui sopra è interrotto da richieste di chiarimenti o documenti da parte del comune e riprenderanno a decorrere dal momento della loro ricezione.

La mancata presentazione dei documenti richiesti ovvero l'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche sugli stessi determinerà:

- La revoca dell'aggiudicazione provvisoria
- La denuncia all'A.G. per falso e la segnalazione all'AVCP ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni
- Lo scorrimento della graduatoria per affidamento alla ditta che segue

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante nei confronti dell'aggiudicatario per 180gg, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'ente dal momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diventa efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli come prescritto dagli artt. 17 e 18 del d.lgs. 36/2023.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e conveniente.

L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto in quanto la mancata esecuzione della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

Si segnala che il contributo AVCP a carico degli operatori economici non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila) IVA esclusa

Sottoscrizione della Convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria 2025/2029

Il concorrente dovrà scaricare dal sistema il file relativo alla *Convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria 2025 - 2030* del presente servizio e sottoscriverlo digitalmente per presa visione ed accettazione delle clausole, tutte, ivi contenute.

La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato per atto pubblico amministrativo in forma elettronica., sottoscritto digitalmente dalle parti .

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sottoscrizione dei Patti di Integrità del Comune di Guardamiglio

Al fine della dimostrazione di conoscere ed accettare, di osservare e far osservare a tutti i dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del presente contratto, le disposizioni previste dal patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Guardamiglio approvato con delibera G.C. 80 del 26.10.2017, il concorrente dovrà scaricare dal sistema il file relativo al patto di integrità e sottoscriverlo digitalmente per presa visione ed accettazione delle clausole, tutte, ivi contenute.

La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

Sottoscrizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013

Al fine della dimostrazione di conoscere ed accettare, di osservare e far osservare a tutti i dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del presente contratto, le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dpr n. 62/2013 come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, il concorrente dovrà scaricare dal sistema il file relativo al Codice di Comportamento , approvato con delibera GC.C nr. 73 del 29.11.2022, e sottoscriverlo digitalmente per presa visione ed accettazione delle clausole, tutte, ivi contenute.

La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con e senza ausilio di mezzi informatici limitatamente e per il tempo necessario all'espletamento della procedura.

Disposizioni Generali

Il Comune di Guardamiglio si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla o revocarla, di indire nuovamente la procedura e /o non aggiudicare la gara motivatamente senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

I modelli allegati sono predisposti per semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dalla presente Lettera di invito.

Nulla sarà dovuto ai partecipanti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice .

Altre informazioni

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione del Servizio di Tesoreria l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima.

È vietata la cessione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. per la Lombardia Milano.

Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 36/2023 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra TRALDI Lucia, al quale potranno essere richieste le informazioni (serviziofinanziario@comune.guardamiglio.lo.it).

Il presente appalto è regolato dalla lettera di invito, dalla convenzione e dai relativi allegati e per quanto non previsto dalle disposizioni del D.Lgs. n.36/2023 e del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Lucia TRALDI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.