

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (ISTRUTTORE)

A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL Responsabile del Servizio / Segretario Comunale

In esecuzione alla propria determinazione n. 202 reg. gen. del 22.09.2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 32 del 23.09.2024 di approvazione del D.U.P. 2025/2027 e la delibera di Consiglio Comunale nr. 5 del 25.02.2025 di approvazione della Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2025/2027 nonché la delibera di Consiglio Comunale nr. 42 del 04.09.2025 di variazione al D.U.P. 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 31 del 27.03.2025 con cui è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027 nonché la programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Guardamiglio anni 2025-2027 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 06.08.2025 con cui è stato aggiornato il P.I.A.O. 2025-2027, in particolare nella Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Guardamiglio;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.P.R. 487/1994;

VISTO IL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali ;

Visto il vigente "Regolamento di gestione dei concorsi e delle assunzioni ", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 03/11/2003, per come successivamente modificato con delibera G.C. nr. 46 del 24.05.2006 e s.m.i.;

Visto il vigente "Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato con atto di G.C. nr. 33/99 (e s.m.i.) – recepimento del D. Lgs. 27 ottobre 2009 nr. 150 (c.d. Legge Brunetta). Integrazione", come da ultima deliberazione G.C. n. 33 del 27.04.2011;

Visto il vigente regolamento sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, approvato con deliberazione G.C. n. 5 del 25.01.2012 e per come successivamente modificato con deliberazione G.C. nr. 14 del 27.02.2014 e con deliberazione nr. 38 del 27.05.2024;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Guardamiglio;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all' esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il nulla-osta , ns. prot. 3961 del 08.08.2025, di Polis Lombardia e considerato che nessuna comunicazione in merito è pervenuta dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, , ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165 e s.m.i. , **per titoli e colloquio**, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 01 unita' da inquadrare nell'area "Istruttori", con il profilo di Agente di Polizia Locale (ex Cat. "C") **da assegnare** alla Macroarea 1 – Area Prima - Polizia Rurale e Urbana e Sicurezza Urbana -servizi di vigilanza di competenza della Polizia Locale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.

Il Comune di Guardamiglio intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, con profilo di Agente di Polizia Locale (Area Istruttori) interessato al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Guardamiglio che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, inquadrato nell'area "Istruttori" e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia Locale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001. Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento;
- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado;
- Avere cittadinanza italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Avere superato il periodo di prova;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 12 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità' e non avere procedimenti disciplinari in corso
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione delle prestazioni lavorative presso la P.A.;
- Trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.LGS. n. 39/2013

- Possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - Possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);
 - Aver terminato i corsi regionali di formazione e abilitazione;
 - Essere in possesso della patente di guida di Cat. B in corso di validità;
- Essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. oppure essere in possesso della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle condizioni indicate nell'articolo di legge citato; **a pena di esclusione**, il nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione oppure trasmesso via pec, entro la data di scadenza della presentazione delle domande, all'indirizzo: comune.guardamiglio@pec.regione.lombardia.it
- Conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computers e dei principali programmi informatici
 - Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

Occorre, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 65/86:

- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve le eccezioni specificate.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'Amministrazione potrà sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet:

«<https://www.inpa.gov.it>» e sul sito ufficiale del Comune di Guardamiglio, all'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente-sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale inPA, **QUINDI ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59:00 DEL GIORNO 29.10.2025** autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La procedura informatica attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Prima dell'invio della domanda il candidato è tenuto a verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, la PEC alla quale il Comune di Guardamiglio invierà le comunicazioni inerenti al concorso.

In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata, il candidato è tenuto a ripresentarla, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non sono prese in considerazione ai fini della selezione.

La candidatura è comunque visualizzabile e modificabile, fino al termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'area riservata del candidato.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale di reclutamento "InPA" qualora, nell'immediato periodo antecedente il termine di presentazione della domanda, il portale stesso non risulti accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Guardamiglio, all'Albo Pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di Concorso" ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge

La pubblicazione sul portale di reclutamento della pubblica Amministrazione "InPA", sul sito web del Comune di Guardamiglio, all'Albo Pretorio on-line e in amministrazione trasparente alla sezione "Bandi di concorso" ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- l'ammissione ovvero l'esclusione ai colloqui
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Ai sensi della normativa sulla privacy, i nominativi dei candidati nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale dell'ente saranno costituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID e' riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- I propri dati anagrafici e recapiti
- Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso

Il Curriculum Vitae, da compilare sempre sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo.

Il candidato dovrà allegare, o trasmettere via pec entro la data di scadenza della presentazione delle domande all'indirizzo: comune.guardamiglio@pec.regione.lombardia.it, il preventivo parere positivo al trasferimento o la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 1 lett. i).

Il difetto dei requisiti previsti, accertato mediante appositi controlli, anche a campione, delle autocertificazioni rese nel formato, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

AMMISSIONE

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Tra tutti i concorrenti il Responsabile del Personale determinerà l'ammissione al procedimento di selezione dei candidati i cui profili professionali siano compatibili con la professionalità ricercata o la motivata esclusione con proprio atto il cui esito sarà pubblicato sul sito web del Comune di Guardamiglio (www.comune.guardamiglio.lo.it), all'Albo

Pretorio on-line e in amministrazione trasparente alla sezione “Bandi di concorso” e sul portale InPA con valore di notifica ai candidati partecipanti.

Sono comunque esclusi dalla procedura di assunzione tramite mobilità i candidati che non si presentano per il sostenimento del colloquio, nonché i candidati che non producono l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal presente avviso.

La data e l'orario dei colloqui verranno resi noti ESCLUSIVAMENTE con avviso pubblico pubblicato sul portale InPA , sul sito istituzionale del Comune di Guardamiglio all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente, sezione “Bandi di Concorso” e varrà come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile del servizio Personale che svolgerà le funzioni di Presidente; gli altri componenti potranno essere scelti anche tra esperti esterni all'Amministrazione

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

- **Valutazione titoli max 10 punti:**

curriculum professionale : i curricula presentati saranno valutati con riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze acquisite in relazione ai servizi del Comune, nonché al possesso di eventuali titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti

- **Valutazione colloquio max 20 punti:**

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Agente di Polizia locale, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale alla copertura dei posti e all'impiego operativo
- adattamento e flessibilità operativa
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di integrazione con altre risorse
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

La procedura valutativa (curriculum vitae + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora sia una sola domanda utile di mobilità volontaria esterna per la professionalità ricercata

La Commissione esaminatrice si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati, riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esito della selezione (colloquio, esperienza professionale e titoli posseduti), non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni delle aree funzionali che l'amministrazione intende assegnare.

L'esito della selezione verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente, all'Albo Pretorio online, in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso" del Comune di Guardamiglio e nel portale InPA .

GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione predispone una graduatoria finale di merito, ottenuta dalla somma del punteggio dei titoli e del colloquio, dei candidati esaminati e trasmette gli atti al responsabile del servizio personale che li approverà con proprio provvedimento .

A parità di punteggio, l'ordine di graduatoria verrà stilato nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al D.P.R. nr. 487/94, al D.P.R. nr. 82 del 16.06.2023 e del decreto PA 2025 convertito in legge

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Guardamiglio si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso; il presente avviso di mobilità **non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla copertura del posto riferito al presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata, l'assegno per il nucleo familiare, se

spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2-quinquies dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Guardamiglio, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”.

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Guardamiglio proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale non dirigente dell'Area Funzioni Locali contenute nel vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione in servizio del candidato prescelto è subordinata al consenso dell'amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Guardamiglio; pertanto, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, il Comune di Guardamiglio richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o senza che venga raggiunta intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di Guardamiglio decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.

Pervenuto il nulla-osta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Guardamiglio, per le finalità e le attività istituzionali dell'ente, in particolare connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e all'eventuale instaurarsi del rapporto di lavoro, nel rispetto del vigente D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant'altro utile per il fine che qui interessa, pena l'esclusione.

Titolare del trattamento è il comune di Guardamiglio nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore il Sindaco.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, dott. Marcello Faiello.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire o prorogare il termine fissato nell'avviso, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari; l'Amministrazione si riserva di valutare la vigenza di vincoli in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Viceversa, il candidato utilmente posizionato in graduatoria ha l'onere di prendere servizio, pena la decadenza, nei giorni fissato dall'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 125/1991 e D. Lgs. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la signora TRALDI Lucia, Responsabile del Servizio Economico del Personale.

Per ogni eventuale informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio economico del Personale del Comune di Guardamiglio, Via Cavour n. 14, negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00, tel. 0377/51002 – interno 4 e-mail serviziofinanziario@comune.guardamiglio.lo.it oppure visitare il sito www.comune.guardamiglio.lo.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Guardamiglio, 22.09.2025

Il Segretario Comunale
Dott. Marcello Faiello