



# COMUNE DI GUARDAMIGLIO

## PROVINCIA DI LODI

Determinazione N. 87 Reg. Gen. (N. 44 del servizio del 05/05/2025 )

SERVIZIO ISTITUZIONALE AREA AFFARI GENERALI

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **cinque** del mese **Maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig., FAIELLO MARCELLO / INFOCAMERE S.C.P.A., nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO l'art. 6 del Regolamento del servizio degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23.03.1998, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

VISTO il del Responsabile del Servizio;

VISTA la delibera di C.C. n. 6 del 25/02/2025 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO – (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I).";

VISTA la delibera di G.C. n. 22 del 27/02/2025 ad oggetto: "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2025/2027 – APPROVAZIONE

adotta il presente provvedimento.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D. Lgs. Nr. 75/2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 27/04/2011 ad oggetto “Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato con atto di G.C. N. 33/99 – Recepimento del D.Lgs 27 ottobre 2009 n.150 (C.D. Legge Brunetta). Integrazione”;

Ritenuto, nel rispetto della normativa in premessa richiamata, di bandire una selezione pubblica volta all'individuazione del soggetto da nominare quale componente esterno del Nucleo di Valutazione;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Accertata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere preventivo di regolarità contabile e l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 183, 7° comma del D. L.vo 267/2000 e s.m.i.;

### DETERMINA

Di bandire una selezione pubblica volta all'individuazione del soggetto da nominare quale componente esterno del nucleo di valutazione, approvando contestualmente l'allegato avviso quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di pubblicare l'avviso sul sito del Comune e all'Albo Pretorio ON-LINE;

Di provvedere, con successivi atti, all'assunzione del relativo impegno di spesa

Di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento alla disciplina del saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 1 commi 707 e seguenti della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);



# **Comune di Guardamiglio**

## **Provincia di Lodi**

### **AVVISO**

## **SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Responsabile del Servizio Istituzionale - Area Affari Generali, in esecuzione della determinazione n. reg. gen. 87 del 05.05.2025 rende noto che è indetta una selezione pubblica volta all'individuazione del soggetto da nominare quale componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Guardamiglio.

Il Nucleo di Valutazione, per disposizione regolamentare interna, è composto da un esperto esterno.

La nomina avrà durata per due anni rinnovabile fino all'anno conclusivo del mandato (complessivamente inteso).

Il Nucleo di Valutazione svolge i compiti previsti dagli atti comunali che ne regolano il funzionamento in particolare:

- a. Proposta del sistema di misurazione e valutazione ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.Lgs. 150/2009;
- b. Proposta di sistema di standard, indicatori e parametri di valutazione da associare ai progetti da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;
- c. Verifica dei risultati conseguiti e, in particolare, dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa;
- d. Proposta di valutazione delle posizioni di responsabilità e degli incaricati sulle posizioni organizzative, finalizzata all'erogazione dell'indennità di posizione e di risultato, nonché con riferimento agli altri adempimenti che il contratto o la legge prevedano debbano essere svolti nei confronti dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa;
- e. Applicazione degli istituti contrattuali relativi al personale dipendente che prevedano l'attività di una unità di valutazione;
- f. Svolgimento di attività finalizzate al controllo strategico;
- g. Svolgimento di ulteriori attività previste da leggi, statuti, regolamenti o assegnate direttamente dal Sindaco.

### **1.Requisiti di partecipazione**

Possono inoltrare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:  
**REQUISITI GENERALI:**

- a) Cittadinanza: possono essere nominati i cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea.
- b) Assenza di cause ostative:
  - Non possono presentare domanda di partecipazione professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.
  - Non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
  - Non possono altresì essere incaricati come componenti il coniuge, i parenti e gli affini degli amministratori e dei dipendenti comunali entro il 4° grado.

#### TITOLO DI STUDIO:

E' requisito imprescindibile, in alcun modo non surrogabile, il possesso della laurea in materie giuridiche o economiche. Per le lauree in discipline diverse è richiesto un titolo di studio postuniversitario in profili afferenti i settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e del controllo di gestione.

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Il candidato deve essere in possesso di un'esperienza in profili afferenti alle materie economiche-giuridiche di interesse dell'Ente pubblico. Sono valutabili, altresì, le esperienze lavorative in profili attinenti il management, la pianificazione, il controllo di gestione, l'organizzazione e la gestione del personale.

## **2. Modalità di partecipazione**

La domanda di nomina debitamente sottoscritta nonché gli allegati previsti al successivo punto 3 dovranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Guardamiglio – Via Cavour n.14 – 26862 Guardamiglio, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del 23.05.2025 con la seguente modalità:

- a) Inviata per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), alle seguente casella di PEC del Comune [comune.guardamiglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.guardamiglio@pec.regione.lombardia.it).

## **3. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Curriculum da cui di evincano i requisiti e la comprovata professionalità.
- b) Dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/00 con cui si attesti:
  - Di essere in possesso del diploma di laurea, specificandone la materia, la votazione, la data di conseguimento e l'università presso cui è stato conseguito.
  - Di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione e di non essersi reso responsabile dei violazioni dei doveri professionali
- c) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

## **4. Nomina**

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e non si procederà, pertanto, alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione. La nomina avviene con Decreto Sindacale in modo insindacabile a seguito delle domande presentate.

## **5. Corrispettivo per l'incarico**

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso annuo, forfettario e onnicomprensivo, pari a euro 2.500,00

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

## **6. Pubblicità**

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il suo compenso.

## **7. Informazioni e responsabile del procedimento**

Gli interessati possono rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento al Servizio finanziario (tel. 0377-51002 interno 4) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Responsabile del procedimento: Lucia TRALDI.

## **8. Privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità connesse e strumentali alla gestione del presente avviso.

Il responsabile dei dati è il dott. FAIELLO Marcello, responsabile del servizio istituzionale – area affari generali e-mail [serviziofinanziario@comune.guardamiglio.lo.it](mailto:serviziofinanziario@comune.guardamiglio.lo.it)

L'interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del Decreto sopra citato.

Il Responsabile del Servizio Istituzionale-Area  
Affari Generali  
Dott. Marcello Faiello

Spett.le  
SINDACO  
Comune di Guardamiglio  
Via Cavour , 14  
26862 – GUARDAMIGLIO (LO)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione.**

Il/la sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

Domicilio eletto agli effetti della presente selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (da indicare soltanto se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

**(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita)**

- di essere cittadino italiano; (oppure di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) oppure di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando: Diploma di Laurea o Laurea specialistica in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito con il voto di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione e di non essersi reso responsabile di violazione dei doveri professionali;
- di non aver superato l'età pensionabile;
- di non rivestire o aver rivestito incarichi pubblici elettivi, incarichi in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero di non aver rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o di aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non essere coniugato con amministratori e/o dipendenti del Comune di Guardamiglio e di non avere rapporti di parentela (e affini) entro il 4° grado con amministratori e/o dipendenti del Comune di Guardamiglio;
- di avere le competenze richieste come da curriculum formativo–professionale allegato;
- di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Allega alla domanda:*

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- curriculum formativo–professionale, datato e firmato, che riporta in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Faiello Marcello / InfoCamere S.C.p.A.